



Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г.

№ 315/4 –НПА

с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 № 315-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьями 92.1, 179.4, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2022 № 487-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году», постановлением Правительства Свердловской области от 11.08.2022 № 556-ПП «О распределении субвенций местным бюджетам, предоставляемых за счет субвенции областному бюджету, дополнительно выделенной из федерального бюджета в 2022 году, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету», письмами Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.08.2022 № 988, от 23.08.2022 № 1025, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 № 315-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 31.03.2022 № 315-1-НПА, от 31.05.2022 № 315-2-НПА, от 20.06.2022 № 315-3-НПА) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 после слов «на 2022 год в сумме» число «81437,5» заменить числом «81588,9»;

1.2. в подпункте 1 пункта 2 статьи 1 после слов «на 2022 год в сумме» число «81437,5» заменить числом «81820,6»;

1.3. в статье 2 после слов «на 2022 год в сумме» число «0,00» заменить числом «231,7».

2. Внести соответствующие изменения в приложения 2, 4, 6, 10 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 № 315-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложив их в новой редакции (прилагаются).

3. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nizhinskoe.pf.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

_____ А.С. Лукин

Пояснительная записка к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26 августа 2022 г. № 315-4-НПА «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 315-НПА «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьями 92.1, 158, 179,4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2022 №487-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году», постановлением Правительства Свердловской области от 11.08.2022 №556-ПП «О распределении субвенций местным бюджетам, предоставляемых за счет субвенции областному бюджету, дополнительно выделенной из федерального бюджета в 2022 году, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету», письмами Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 15.08.2022 № 988 от 23.08.2022 № 1025, предлагается внести следующие изменения:

– Увеличить доходную часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 151 400 рублей, в т. ч. по кодам бюджетной классификации:

- 920 202 5118 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» в сумме 10 400 рублей;

- 920 202 49999 10 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений» в сумме 141 000 рублей.

– Увеличить расходную часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 151 400 рублей, в том числе:

2.1. Увеличить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 148 980 рублей 53 копейки, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», целевая статья 7001540600 «Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 4 455 рублей 54 копейки;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 7001540600 «Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения мини-

мального размера оплаты труда в 2022 году», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 134 124 рубля 99 копеек;

- раздел 0200 «Национальная оборона», подраздел 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка», целевая статья 1710451180 «Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 10 400 рублей.

2.2. Увеличить лимиты бюджетных ассигнований Думе Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 2 419 рублей 47 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7001540600 «Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 2 419 рублей 47 копеек.

3. Увеличить расходную часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за счет остатка средств дорожного фонда по состоянию на 01.01.2022 на сумму 231 714 рублей 09 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 1720124110 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на сумму 231 714 рублей 09 копеек.

4. Уменьшить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 168 810 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 1790920020 «Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения», вид расходов 320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат» в сумме 63 268 рублей 27 копеек;

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0406 «Водное хозяйство», целевая статья 1710323160 «Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 105 541 рублей 73 копейки.

5. Увеличить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 168 810 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790221000 «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 139 592 рублей 24 копейки;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790221000 «Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 29 217 рублей 76 копеек.

6. Уменьшить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 170 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 1751123010 «Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, где проживают инвалиды», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 170 000 рублей.

7. Увеличить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 170 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 1750123010 «Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда», вид расхо-

дов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 170 000 рублей.

8. Уменьшить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 2 514 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1751623190 «Создание и содержание специализированной службы по похоронному делу», 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 2 514 000 рублей.

9. Увеличить лимиты бюджетных обязательств Администрации Усть-Ницинского сельского поселения на сумму 2 514 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1751723190 «Содержание Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», вид расходов 110 «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» в сумме 660 500 рублей;

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1751723190 «Содержание Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения», 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 1 853 500 рублей.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 2
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 26.08.2022 № 315-4-НПА

Свод доходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

Код бюджетной классификации	Вид дохода	Сумма
0001000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	12595,5
0001010000000000		378
	Налоги на прибыль, доходы	
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	378
0001030000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	9169
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9169
1821060000000000	Налоги на имущество	2860
182106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	783
182106010301000000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	783
1821060600000000000110	Земельный налог	2077
182106060331000000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	344

182106060431000 00110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1733
000111000000000 00000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	130,5
920111050251000 01120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	25,5
920111050351000 01120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	60
920111090451000 04120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	45
000113000000000 00000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	42
920113029951000 07130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие доходы)	42
000114000000000 00000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	16
920114060251000 00430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	16
000200000000000 00000	Безвозмездные поступления	68993,4
000202100000000 00150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4971,9

901202160011000 00150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	4971,9
000202200000000 00150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	96
920202255191000 00150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	96
000202300000000 00150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	325
920202351181000 00150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	313,2
920202351201000 00150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,6
920202300241000 00150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
000202400000000 00150	Иные межбюджетные трансферты	63600,5
920202400141000 00150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3742,7
920202499991000 00150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	59857,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	81588,9

Приложение № 4
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 26.08.2022 № 315-4-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации

расходов бюджетов на 2022 год.

№ п/п	Наименование	код раздела, подраздела	код целевой статьи	к о д в и д а р а с х о д о в	
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000000 0000	000	14 045,5
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	000000 0000	000	1 425,5
3	Непрограммные направления деятельности	0102	700000 0000	000	1 425,5
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	700012 1710	000	1 421,0
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	700012 1710	120	1 421,0
6	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	0102	700154 0600	000	4,5
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	700154 0600	120	4,5

8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	000000 0000	000	955,4
9	Непрограммные направления деятельности	0103	700000 0000	000	955,4
10	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	700022 1110	000	802,0
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	700022 1110	120	802,0
12	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	700032 1000	000	151,0
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	700032 1000	240	149,8
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	700032 1000	850	1,2
15	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	0103	700154 0600	000	2,4
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	700154 0600	120	2,4
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000000 0000	000	8 486,9
18	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019	0104	170000 0000	000	8 352,8

	- 2024 годы"				
19	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790000000	000	8352,8
20	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790121000	000	7182,0
21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790121000	120	7182,0
22	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	0104	1790221000	000	1150,8
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790221000	240	1130,8
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790221000	850	20,0
25	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790321000	000	20,0
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790321000	240	20,0
27	Непрограммные направления деятельности	0104	7000000000	000	134,1
28	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	0104	7001540600	000	134,1
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муници-	0104	7001540600	120	134,1

	пальных) органов				
30	Судебная система	0105	0000000000	000	11,6
31	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	11,6
32	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	11,6
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	11,6
34	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000000000	000	700,0
35	Непрограммные направления деятельности	0106	7000000000	000	700,0
36	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002220150	000	525,0
37	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220150	540	525,0
38	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106	7002220160	000	175,0
39	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002220160	540	175,0
40	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000000000	000	1064,2
41	Непрограммные направления деятельности	0107	7000000000	000	1064,2
42	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	7000920120	000	1064,2

43	Специальные расходы	0107	7000920120	880	1064,2
44	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1401,9
45	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	1700000000	000	1401,9
46	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730000000	000	20,0
47	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730220110	000	20,0
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1730220110	240	20,0
49	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	1381,9
50	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790441100	000	0,2
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790441100	240	0,2
52	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790620060	000	4,5
53	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4,5
54	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражда-	0113	1790720040	000	150,0

	нину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов				
55	Исполнение судебных актов	0113	1790720040	830	150,0
56	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790820030	000	12,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790820030	240	12,0
58	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790920020	000	1179,0
59	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790920020	320	1179,0
60	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791120080	000	30,0
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791120080	240	30,0
62	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	1791220100	000	6,2
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791220100	240	6,2
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000	000	313,2

65	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	000000 0000	000	313,2
66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0203	170000 0000	000	313,2
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	171000 0000	000	313,2
68	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	171045 1180	000	313,2
69	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	171045 1180	120	304,6
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	171045 1180	240	8,6
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000000 0000	000	7 754,0
72	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	000000 0000	000	7 723,0
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	170000 0000	000	7 723,0
74	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	171000 0000	000	7 723,0
75	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	171012 2010	000	1 325,0
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	0310	171012 2010	240	1 325,0

	пальных) нужд				
77	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	0310	171052 2140	000	6 398,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	171052 2140	240	6 398,0
79	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	000000 0000	000	31,0
80	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	170000 0000	000	31,0
81	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	171000 0000	000	31,0
82	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	171022 2040	000	31,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	171022 2040	240	31,0
84	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000000 0000	000	14 408,9
85	Водное хозяйство	0406	000000 0000	000	161,5
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0406	170000 0000	000	161,5
87	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	171000 0000	000	161,5
88	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отноше-	0406	171032 3160	000	161,5

	ний				
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710323160	240	161,5
90	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000	000	13936,4
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	1700000000	000	13936,4
92	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	13936,4
93	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	7222,7
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	7222,7
95	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	000	5722,7
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720224120	240	5722,7
97	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"	0409	1720524130	000	991,0
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720524130	240	991,0

	пальных) нужд				
99	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000	000	311,0
100	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	1700000000	000	311,0
101	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1720000000	000	207,0
102	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	1720423010	000	207,0
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1720423010	240	207,0
104	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730000000	000	104,0
105	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000	104,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240	104,0
107	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000	000	9598,8
108	Жилищное хозяйство	0501	0000000000	000	391,0
109	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0501	1700000000	000	391,0
110	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750000000	000	391,0

111	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	175012 3010	000	381,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175012 3010	240	381,0
113	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	175032 3090	000	10,0
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175032 3090	240	10,0
115	Коммунальное хозяйство	0502	000000 0000	000	1 032,0
116	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0502	170000 0000	000	1 032,0
117	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	175000 0000	000	1 032,0
118	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	175042 3030	000	596,0
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	175042 3030	240	596,0
120	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	0502	175152 3031	000	436,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	0502	175152 3031	240	436,0

	пальных) нужд				
122	Благоустройство	0503	000000 0000	000	8 175,8
123	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	170000 0000	000	8 175,8
124	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	175000 0000	000	8 175,8
125	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	175062 3050	000	2 985,1
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175062 3050	240	2 985,1
127	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	0503	175092 3030	000	2 676,7
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175092 3030	240	660,9
129	Бюджетные инвестиции	0503	175092 3030	410	2 015,8
130	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть -Ницинского сельского поселения"	0503	175172 3190	000	2 514,0
131	Расходы на выплаты персоналу государственных (муници-	0503	175172 3190	120	660,5

	пальных) органов				
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1751723190	240	1853,5
133	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000000	000	1066,0
134	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0602	0000000000	000	1066,0
135	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0602	1700000000	000	1066,0
136	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0602	1750000000	000	1066,0
137	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	0602	1751222030	000	80,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	1751222030	240	80,0
139	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	0602	1751322030	000	986,0
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	1751322030	240	986,0
141	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	14,0
142	Молодежная политика	0707	0000000000	000	14,0
143	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019	0707	1700000000	000	14,0

	- 2024 годы"				
144	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	14,0
145	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	14,0
146	Премии и гранты	0707	1780225010	350	14,0
147	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	33855,2
148	Культура	0801	0000000000	000	33855,2
149	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700000000	000	33516,0
150	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	33516,0
151	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760126010	000	23764,7
152	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760126010	610	23764,7
153	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760226020	000	4948,3
154	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760226020	610	4948,3
155	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760326030	000	4683,0
156	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760326030	610	4683,0
157	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	0801	17605L5190	000	120,0
158	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	17605L5190	610	120,0

159	Непрограммные направления деятельности	0801	700000 0000	000	339,2
160	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветовском сельском клубе	0801	700112 0700	000	140,0
161	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	700112 0700	610	140,0
162	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	0801	700124 0700	000	199,2
163	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	700124 0700	610	199,2
164	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000000 0000	000	11,0
165	Другие вопросы в области социальной политики	1006	000000 0000	000	11,0
166	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	170000 0000	000	11,0
167	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	1006	177000 0000	000	11,0
168	Мероприятия в области социальной политики	1006	177012 9010	000	11,0
169	Премии и гранты	1006	177012 9010	350	11,0
170	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000000 0000	000	693,0
171	Физическая культура	1101	000000 0000	000	693,0
172	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	170000 0000	000	693,0
173	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	178000 0000	000	693,0

174	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	178012 8010	000	693,0
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	178012 8010	240	608,0
176	Премии и гранты	1101	178012 8010	350	85,0
177	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	000000 0000	000	61,0
178	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	000000 0000	000	61,0
179	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	170000 0000	000	61,0
180	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	179000 0000	000	61,0
181	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	1204	179052 0130	000	61,0
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	179052 0130	240	61,0
183	Всего расходов:				81 820,6

Приложение № 6
к решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 26.08.2022 № 315-4-НПА

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование	код главного распорядителя	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расхода
-------	--------------	----------------------------	-------------------------	--------------------	------------------

1	ДУМА УСТЬ- НИЦИН- СКОГО СЕЛЬСКО- ГО ПОСЕ- ЛЕНИЯ СЛОБОДО- ТУРИН- СКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРД- ЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	0000	00000000 00	000	955,4
2	ОБЩЕ- ГОСУДАР- СТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	00000000 00	000	955,4
3	Функци- онирование законода- тельных (представи- тельных) органов государ- ственной власти и представи- тельных органов муниципаль- ных образо- ваний	912	0103	00000000 00	000	955,4
4	Непро- граммные направления деятельности	912	0103	70000000 00	000	955,4
5	Пред- седатель представи- тельного органа муни- ципального образования	912	0103	70002211 10	000	802,0
6	Рас- ходы на выплаты персоналу государ- ственных (муници- пальных) органов	912	0103	70002211 10	120	802,0
7	Обес- печение деятельности муниципаль- ных органов (центральный аппарат)	912	0103	70003210 00	000	151,0

8	Иные закуп- ки товаров, работ и услуг для обеспе- чения госу- дарственных (муници- пальных) нужд	912	0103	70003210 00	240	149,8
9	Уплата нало- гов, сборов и иных плате- жей	912	0103	70003210 00	850	1,2
10	Обес- печение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправ- ления и ра- ботников муниципаль- ных учре- ждений, за исключением работников, заработная плата кото- рых опреде- ляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом по- вышения минимально- го размера оплаты труда в 2022 году	912	0103	70015406 00	000	2,4
11	Рас- ходы на выплаты персоналу государ- ственных (муници- пальных) органов	912	0103	70015406 00	120	2,4
12	АДМИНИ- СТРАЦИЯ УСТЬ- НИЦИН- СКОГО СЕЛЬСКО- ГО ПОСЕ- ЛЕНИЯ СЛОБОДО- ТУРИН- СКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО	920	0000	00000000 00	000	80 865,2

	РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ					
13	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	00000000 00	000	13 090,1
14	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	00000000 00	000	1 425,5
15	Непрограммные направления деятельности	920	0102	70000000 00	000	1 425,5
16	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	70001217 10	000	1 421,0
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	70001217 10	120	1 421,0
18	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимально-	920	0102	70015406 00	000	4,5

	го размера оплаты труда в 2022 году					
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	70015406 00	120	4,5
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	00000000 00	000	8 486,9
21	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0104	17000000 00	000	8 352,8
22	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	17900000 00	000	8 352,8
23	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	17901210 00	000	7 182,0
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	920	0104	17901210 00	120	7 182,0

	органов					
25	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	920	0104	1790221000	000	1 150,8
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790221000	240	1 130,8
27	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790221000	850	20,0
28	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790321000	000	20,0
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790321000	240	20,0
30	Непрограммные направления деятельности	920	0104	7000000000	000	134,1

31	Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году	920	0104	7001540600	000	134,1
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	7001540600	120	134,1
33	Судебная система	920	0105	0000000000	000	11,6
34	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000000000	000	11,6
35	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000851200	000	11,6
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-	920	0105	7000851200	240	11,6

	пальных) нужд					
37	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00000000 00	000	700,0
38	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70000000 00	000	700,0
39	Задача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	70022201 50	000	525,0
40	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022201 50	540	525,0
41	Задача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	920	0106	70022201 60	000	175,0
42	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	70022201 60	540	175,0
43	Обеспечение проведения выборов и референдумов	920	0107	00000000 00	000	1 064,2
44	Непрограммные	920	0107	70000000	000	1 064,2

	направления деятельности			00		
45	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	920	0107	70009201 20	000	1 064,2
46	Специальные расходы	920	0107	70009201 20	880	1 064,2
47	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	00000000 00	000	1 401,9
48	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0113	17000000 00	000	1 401,9
49	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	17300000 00	000	20,0
50	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	17302201 10	000	20,0
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	17302201 10	240	20,0
52	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы"	920	0113	17900000 00	000	1 381,9

	Усть-Ницинского сельского поселения"					
53	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790441100	000	0,2
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790441100	240	0,2
55	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4,5
56	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4,5
57	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому	920	0113	1790720040	000	150,0

	лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов					
58	Исполнение судебных актов	920	0113	1790720040	830	150,0
59	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1790820030	000	12,0
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790820030	240	12,0
61	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790920020	000	1 179,0
62	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790920020	320	1 179,0
63	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791120080	000	30,0
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	920	0113	1791120080	240	30,0

	нужд					
65	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	920	0113	1791220100	000	6,2
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791220100	240	6,2
67	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000000000	000	313,2
68	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	920	0203	0000000000	000	313,2
69	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024	920	0203	1700000000	000	313,2

	годы"					
70	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710000000	000	313,2
71	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710451180	000	313,2
72	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710451180	120	304,6
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710451180	240	8,6
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000000000	000	7 754,0
75	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	920	0310	0000000000	000	7 723,0

	техногенного характера, пожарная безопасность					
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0310	17000000 00	000	7 723,0
77	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	17100000 00	000	7 723,0
78	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	17101220 10	000	1 325,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	17101220 10	240	1 325,0
80	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	920	0310	17105221 40	000	6 398,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	17105221 40	240	6 398,0

82	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	00000000 00	000	31,0
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0314	17000000 00	000	31,0
84	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	17100000 00	000	31,0
85	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	17102220 40	000	31,0
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	17102220 40	240	31,0
87	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	00000000 00	000	14 408,9
88	Водное хозяйство	920	0406	00000000 00	000	161,5

89	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0406	17000000 00	000	161,5
90	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	17100000 00	000	161,5
91	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	17103231 60	000	161,5
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	17103231 60	240	161,5
93	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	0409	00000000 00	000	13 936,4
94	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0409	17000000 00	000	13 936,4
95	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории"	920	0409	17200000 00	000	13 936,4

	Усть-Ницинского сельского поселения"					
96	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	17201241 10	000	7 222,7
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17201241 10	240	7 222,7
98	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	17202241 20	000	5 722,7
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	17202241 20	240	5 722,7
100	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений	920	0409	17205241 30	000	991,0

	вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"					
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720524130	240	991,0
102	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000000	000	311,0
103	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0412	1700000000	000	311,0
104	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1720000000	000	207,0
105	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720423010	000	207,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	920	0412	1720423010	240	207,0

	нужд					
107	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730000000	000	104,0
108	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730123020	000	104,0
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730123020	240	104,0
110	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000000	000	9 598,8
111	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000000	000	391,0
112	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0501	1700000000	000	391,0
113	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском	920	0501	1750000000	000	391,0

	поселении"					
114	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750123010	000	381,0
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750123010	240	381,0
116	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1750323090	000	10,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750323090	240	10,0
118	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000000	000	1 032,0
119	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0502	1700000000	000	1 032,0

120	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0502	1750000000	000	1 032,0
121	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750423030	000	596,0
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750423030	240	596,0
123	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	920	0502	1751523031	000	436,0
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1751523031	240	436,0
125	Благоустройство	920	0503	0000000000	000	8 175,8

126	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0503	17000000 00	000	8 175,8
127	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0503	17500000 00	000	8 175,8
128	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	17506230 50	000	2 985,1
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	17506230 50	240	2 985,1
130	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободо-Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке,	920	0503	1750923 030	000	2 676,7

	утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"					
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750923 030	240	660,9
132	Бюджетные инвестиции	920	0503	1750923 030	410	2 015,8
133	Содержание Муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Усть - Ницинского сельского поселения"	920	0503	1751723 190	000	2 514,0
134	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0503	1751723 190	120	660,5
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1751723 190	240	1 853,5
136	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	920	0600	0000000 000	000	1 066,0
137	Сбор, удаление отходов и	920	0602	0000000 000	000	1 066,0

	очистка сточных вод					
138	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0602	1700000 000	000	1 066,0
139	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	0602	1750000 000	000	1 066,0
140	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	920	0602	1751222 030	000	80,0
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0602	1751222 030	240	80,0
142	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	920	0602	1751322 030	000	986,0

	поселения					
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0602	1751322 030	240	986,0
144	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000000 000	000	14,0
145	Молодежная политика	920	0707	0000000 000	000	14,0
146	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0707	1700000 000	000	14,0
147	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780000 000	000	14,0
148	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780225 010	000	14,0
149	Премии и гранты	920	0707	1780225 010	350	14,0
150	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000000 000	000	33 855,2
151	Культура	920	0801	0000000 000	000	33 855,2

152	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0801	1700000 000	000	33 516,0
153	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760000 000	000	33 516,0
154	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760126 010	000	23 764,7
155	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760126 010	610	23 764,7
156	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760226 020	000	4 948,3
157	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760226 020	610	4 948,3
158	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760326 030	000	4 683,0
159	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760326 030	610	4 683,0
160	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части ком-	920	0801	17605L5 190	000	120,0

	плектования книжных фондов					
161	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17605L5 190	610	120,0
162	Непрограммные направления деятельности	920	0801	7000000 000	000	339,2
163	Приобретение музыкальной колонки в Жирыковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветовском сельском клубе	920	0801	7001120 700	000	140,0
164	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	7001120 700	610	140,0
165	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	920	0801	7001240 700	000	199,2
166	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	7001240 700	610	199,2
167	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000 000	000	11,0
168	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000 000	000	11,0
169	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-	920	1006	1700000 000	000	11,0

	Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"					
170	Под-программа "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	1770000000	000	11,0
171	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	11,0
172	Премии и гранты	920	1006	1770129010	350	11,0
173	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000000000	000	693,0
174	Физическая культура	920	1101	0000000000	000	693,0
175	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1101	1700000000	000	693,0
176	Под-программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780000000	000	693,0
177	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	693,0

178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	608,0
179	Премии и гранты	920	1101	1780128010	350	85,0
180	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	1200	0000000000	000	61,0
181	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	1204	0000000000	000	61,0
182	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1204	1700000000	000	61,0
183	Под-программа "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1204	1790000000	000	61,0
184	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	1204	1790520130	000	61,0
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1204	1790520130	240	61,0
186	Всего расхо-					81 820,6

ДОВ:	
------	--

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г.

№ 356

с. Усть-Ницинское

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 26.08.2022 № 315-4-НПА

Об исполнении бюджета Усть - Ницинского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тыс. рублей
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	231,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	231,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 87 885,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	88 117,6
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	- 6 297,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	- 6 297,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 00 0000 800	- 6 297,0
Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 6 297,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	6 297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	6 297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 600	6 297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	6 297,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	231,7

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Усть-Ницинского сельского поселения, положением о бюджетном процессе в Усть - Ницинском сельском поселении, утвержденного решением Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 29.10.2021 г. № 291-НПА (с изменениями от 28.12.2021 № 316-НПА), заслушав доклад главы Усть - Ницинского сельского поселения Лукина А.С. Дума Усть - Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Усть - Ницинского сельского поселения за I полугодие 2022 года, в том числе:
 - 1) по доходам в сумме 38 083,8 тыс. рублей (приложение № 1);
 - 2) по расходам в сумме 35 274,2 тыс. рублей (приложение № 2);
 - 3) исполнение расходов по ведомственной структуре бюджета Усть - Ницинского сельского поселения за I полугодие 2022 года (приложение № 3);
 - 4) размер профицита бюджета в сумме 2 809,6 тыс. рублей (приложение № 4).
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.rf.
3. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Иштуин Н.А.)

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Глава Усть- Ницинского сельского поселения

_____ Востриков Ю.И.

_____ Лукин А.С.

**Пояснительная записка
к отчёту об исполнении бюджета
Усть-Ницинского сельского поселения
за 1 полугодие 2022 года**

Бюджет Усть-Ницинского сельского поселения утверждён решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения № 315-НПА от 28 декабря 2021 года «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» по доходам в сумме 77 355,6 тыс. рублей, по расходам – 77 355,6 тыс. рублей, размер дефицита не предусмотрен.

В течение 1 полугодия 2022 года вносились изменения в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения, в результате уточненные назначения по доходам составили 81437,5 тыс. рублей.

За отчетный период 2022 года в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения поступило 38083,8 тыс. руб. (план выполнен на 46,8%), в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 5863,4 тыс. руб. при плане 12595,5 тыс. руб. Выполнение плана составило 46,6 %.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 169,5 тыс. руб., что составило 44,8% годового назначения. Некоторые предприятия налог за июнь перечислили в июле. А так же задолженность имеет МУП «Жилкомсервис».

Акцизы на нефтепродукты поступили в сумме 5012,2 тыс. руб., что составило 54,7% годового назначения. Рост объемов реализации дизельного топлива и автомобильного бензина.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 84,1 тыс. руб., что составляет 10,7% годового назначения. Срок уплаты налога до 1 декабря.

Земельный налог в бюджет поселения поступил в сумме 531,1 тыс. руб. План выполнен на 25,6%. Срок уплаты налога физическими лицами до 1 декабря.

Доходы от арендной платы за земельные участки поступили в сумме 1,9 тыс. руб., что составило 7,4% годового назначения, земельный участок выкуплен.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений в отчетном периоде поступили в сумме 24,2 тыс. руб., что составило 40,4% годового назначения. Несвоевременная оплата арендного платежа ПАО «Сбербанк».

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений поступили от ГБУ СО «МФЦ» в сумме 3,5 тыс. руб. – возмещение коммунальных затрат, что составило 8,3% годового назначения. Несвоевременное возмещение коммунальных затрат ГБУ СО «МФЦ».

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения поступили в сумме 11,9 тыс. руб., что составило 26,4% годового назначения. Не своевременная уплата платы за найм МЖФ.

Доходы от продажи земельных участков поступили в сумме 25 тыс. руб., что составило 156,2% плана. Выкуплен земельный участок, находящийся в аренде.

Безвозмездных поступлений за 1 полугодие 2022 года в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения было предоставлено 32220,4 тыс. руб. при плане 68842 тыс. руб., в том числе дотаций на выравнивание – 2484 тыс. руб., субсидий – 96 тыс. руб., субвенций – 137,1 тыс. руб., прочих межбюджетных трансфертов 29503,1 тыс. руб.

Бюджет Усть-Ницинского сельского поселения утверждён решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения № 315-НПА от 28 декабря 2021 года «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» по доходам в сумме 77 355,6 тыс. рублей, по расходам – 77 355,6 тыс. рублей, размер дефицита не предусмотрен.

Бюджетные назначения по расходам на 2022 год утверждены в сумме 77 355,6 тыс. рублей. За 1 полугодие 2022 года были внесены изменения, в результате уточненные бюджетные назначения по расходам составили 81 437,5 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета за 1 полугодие 2022 года исполнена на 43,31 % или в сумме 35 274,2 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходная часть бюджета увеличилась на 22,99 % или на 6 594,5 тыс. рублей.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Разд.	Уточненная роспись/план	Касс. расход	Остаток росписи/плана	Исполнение
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	13 798 951,17	7 266 135,71	6 532 815,46	52,66%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	302 800,00	137 146,70	165 653,30	45,29%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	7 754 000,00	697 159,41	7 056 840,59	8,99%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	13 698 000,00	9 102 835,91	4 595 164,09	66,45%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	10 283 548,83	2 139 900,69	8 143 648,14	20,81%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	1 066 000,00	986 000,00	80 000,00	92,50%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	14 000,00	4	10 000,00	28,57%

			000,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	33 755 193,00	14 588 000,00	19 167 193,00	43,22%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	693 000,00	338 428,33	354 571,67	48,84%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	61 000,00	14 608,87	46 391,13	23,95%
ВСЕГО РАСХОДОВ:		81 437 493,00	35 274 215,62	46 163 277,38	43,31%

Планирование и исполнение бюджета осуществлялось в программном формате. В бюджете поселения были утверждены бюджетные ассигнования по муниципальной программе в сумме 76 948,5 тыс. рублей, исполнение составило 32 572,9 тыс. рублей или 42,33 %.

Расходы на непрограммные мероприятия составили 2 701,3 тыс. рублей или 7,66 % от общей суммы расходов бюджета (непрограммные направления: представительный орган муниципального образования, глава сельского поселения).

Наиболее значимые подпрограммы муниципальной программы:

- подпрограмма «Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 14 448,0 тыс. рублей при плане 33 416,0 тыс. рублей. Удельный вес составляет 43,43 % от годовых назначений по муниципальной программе.

Расходы поселения направлены на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания МБУК «Усть-Ницинский КДЦ».

- подпрограмма «Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 4 719,4 тыс. рублей при плане 9 690,2 тыс. рублей. Удельный вес составляет 12,59 % от годовых назначений.

Расходы направлены на содержание органов местного самоуправления, на обеспечение деятельности архивного фонда, на общегосударственные расходы.

- подпрограмма «Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 9 102,8 тыс. рублей при плане 13 327 тыс. рублей. Удельный вес составляет 17,32 % от годовых назначений.

Расходы направлены на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения.

- подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения» - исполнено 3 125,9 тыс. рублей при плане 11 349,5 тыс. рублей. Удельный вес составляет 14,75 % от годового назначения.

Мероприятия направлены на благоустройство населенных пунктов сельского поселения, сбор, транспортировка, обработка, утилизация твердых коммунальных отходов.

По итогам исполнения местного бюджета за 1 полугодие 2022 года сложился профицит в сумме 2 809,6 тыс. рублей.

Обязательства по муниципальным гарантиям приняты в размере 6 297,0 тыс. рублей по источникам финансирования дефицита местного бюджета, исполнено 660,0 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность по расходам по состоянию на 01.07.2022 г. составила 3 378,1 тыс. рублей, по сравнению с предыдущим отчетным периодом сумма увеличилась на 829,4 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность по Усть-Ницинскому сельскому поселению состоит из задолженности перед МУП «Север» (за работы по благоустройству поселения), за асфальтобетон. покрытие, за спортивную площадку.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.07.2022 г. составила 643,4 тыс. рублей, по сравнению с предыдущим отчетным периодом сумма увеличилась на 434,9 тыс. рублей.

Сумма дебиторской задолженности образовалась за счет оплаченных авансом за ГСМ, по договору со найма с МУП «Жилкомсервис» за пользование жилыми помещениями, за обустройство контейнерных площадок.

Принятые обязательства Усть-Ницинского сельского поселения исполняются стабильно, просроченная кредиторская задолженность на 01.07.2022 г. отсутствует.

Исполнение бюджета продолжается, разработаны и принимаются меры по оптимизации негативных процессов, влияющих на показатели бюджета.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Специалист I категории

А.С. Мороз

Приложение № 1

к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.08.2022 года № 356-НПА

**Исполнение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
за период с 01.01.2022 по 30.06.2022 года**

Единица измерения: руб.

Код	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	Расхождение с начала года	% исполнения
			Итого	Сумма	
1821010 2000010 000110	Налог на доходы физических лиц	378 000,0 0	169 456,13	208 543,87	44,83 %
1001030 2000010 000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	9 169 000,0 0	5 012 238,55	4 156 761,45	54,67 %
1821060 1030100 000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	783 000,0 0	84 095,97	698 904,03	10,74 %
1821060 6033100 000110	Земельный налог с организаций обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	344 000,0 0	385 026,16	-41 026,16	111,93 %
1821060 6043100 000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 733 000,0 0	146 113,50	1 586 886,50	8,43 %
9201110 5025100 001120	Доходы, полученные в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25 500,0 0	1 874,02	23 625,98	7,35 %

9201110 5035100 001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60 000,0 0	24 221,79	35 778,21	40,37 %
9201110 9045100 004120	Плата за пользование жилых помещений (плата за наём) муниципального жилищного фонда сельских поселений	45 000,0 0	11 900,00	33 100,00	26,44 %
9201130 2995100 007130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	42 000,0 0	3 502,63	38 497,37	8,34 %
9201140 6025100 000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16 000,0 0	24 987,00	-8 987,00	156,17 %
9201170 1050100 000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений				#ДЕЛ/ 0!
Итого налоговых и неналоговых доходов		12 595 500,0 0	5 863 415,75	6 732 084,25	46,55 %
9012021 6001100 000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	4 971 900,0 0	2 484 000,00	2 487 900,00	49,96 %
9202022 5519100 000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	96 000,0 0	96 000,00		100,00 %
9202023 0024100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	200,0 0	200,00		100,00 %

9202023 5118100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	302 800,0 0	137 146,70	165 653,30	45,29 %
9202023 5120100 000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11 600,0 0		11 600,00	
9202024 0014100 000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 742 700,0 0	1 735 175,00	2 007 525,00	46,36 %
9202024 9999100 000150	Прочие МБТ, передаваемые бюджетам сельских поселений	59 716 793,0 0	27 767 900,00	31 948 893,00	46,50 %
ВСЕГО ДОХОДОВ		81 437 493,0 0	38 083 837,45	43 353 655,55	46,76 %

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.08.2022 года № 356-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов за 2 квартал 2022г

Номер строки	Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код видов расходов	Сумма средств в предусмотренной решением о бюджете на 2022г	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2022г	
						в рублях	в процентах
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН	0100	0000 0000 00	00 0	13 798 951,17	7 266 135,71	52,66 %

	НЬЕ ВОПРОСЫ						
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000 0000 00	00 0	1 421 000,00	715 486,71	50,35 %
3	Непрограммные направления деятельности	0102	7000 0000 00	00 0	1 421 000,00	715 486,71	50,35 %
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000 1217 10	00 0	1 421 000,00	715 486,71	50,35 %
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000 1217 10	12 0	1 421 000,00	715 486,71	50,35 %
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000 0000 00	00 0	953 000,00	431 687,24	45,30 %
7	Непрограммные направления деятельности	0103	7000 0000 00	00 0	953 000,00	431 687,24	45,30 %

	ности						
8	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	7000 2211 10	00 0	802 000,00	364 488,22	45,45 %
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000 2211 10	12 0	802 000,00	364 488,22	45,45 %
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000 3210 00	00 0	151 000,00	67 199,02	44,50 %
11	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000 3210 00	24 0	149 800,00	67 199,02	44,86 %
12	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000 3210 00	85 0	1 200,00	0,00	0,00 %
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	0104	0000 0000 00	00 0	8 184 000,00	4 117 642,75	50,31 %

	субъектов Российской Федерации, местных администраций						
14	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0104	1700 0000 00	00 0	8 184 000,00	4 117 642,75	50,31 %
15	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790 0000 00	00 0	8 184 000,00	4 117 642,75	50,31 %
16	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790 1210 00	00 0	7 182 000,00	3 378 859,17	47,05 %
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790 1210 00	12 0	7 182 000,00	3 378 859,17	47,05 %
18	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления	0104	1790 2210 00	00 0	982 000,00	738 783,58	75,23 %

	(центральный аппарат)						
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790 2210 00	24 0	962 000,00	732 166,24	76,11 %
20	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790 2210 00	85 0	20 000,00	6 617,34	33,09 %
21	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790 3210 00	00 0	20 000,00	0,00	0,00 %
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790 3210 00	24 0	20 000,00	0,00	0,00 %
23	Судебная система	0105	0000 0000 00	00 0	11 600,00	0,00	0,00 %
24	Непрограммные направления деятельности	0105	7000 0000 00	00 0	11 600,00	0,00	0,00 %

	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000 8512 00	00 0	11 600,00	0,00	0,00 %
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000 8512 00	24 0	11 600,00	0,00	0,00 %
26	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000 0000 00	00 0	700 000,00	350 000,00	50,00 %
27	Непрограммные направления деятельности	0106	7000 0000 00	00 0	700 000,00	350 000,00	50,00 %
28	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по состав-	0106	7002 2201 50	00 0	525 000,00	262 000,00	49,90 %
29							

	лению. исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов						
30	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002 2201 50	54 0	525 000,00	262 000,00	49,90 %
31	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	0106	7002 2201 60	00 0	175 000,00	88 000,00	50,29 %
32	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002 2201 60	54 0	175 000,00	88 000,00	50,29 %
33	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0000 0000 00	00 0	1 064 151,17	1 064 151,17	100,0 0%
34	Непрограммные направления деятельности	0107	7000 0000 00	00 0	1 064 151,17	1 064 151,17	100,0 0%
35	Проведение выборов в представительные органы муниципального	0107	7000 9201 20	00 0	1 064 151,17	1 064 151,17	100,0 0%

	образования						
36	Специальные расходы	0107	7000 9201 20	88 0	1 064 151,17	1 064 151,17	100,0 0%
37	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000 0000 00	00 0	1 465 200,00	587 167,84	40,07 %
38	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0113	1700 0000 00	00 0	1 465 200,00	587 167,84	40,07 %
39	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1730 0000 00	00 0	20 000,00	0,00	0,00 %
40	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1730 2201 10	00 0	20 000,00	0,00	0,00 %
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-	0113	1730 2201 10	24 0	20 000,00	0,00	0,00 %

	ных (муниципальных) нужд						
4 2	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790 0000 00	00 0	1 445 200,00	587 167,84	40,63 %
4 3	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790 4411 00	00 0	200,00	0,00	0,00 %
4 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790 4411 00	24 0	200,00	0,00	0,00 %
4 5	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных	0113	1790 6200 60	00 0	4 500,00	4 500,00	100,0 0%

	образований Свердловской области"						
4 6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790 6200 60	85 0	4 500,00	4 500,00	100,0 0%
4 7	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1790 7200 40	00 0	150 000,00	0,00	0,00 %
4 8	Исполнение судебных актов	0113	1790 7200 40	83 0	150 000,00	0,00	0,00 %
4 9	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1790 8200 30	00 0	12 000,00	0,00	0,00 %
5 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0113	1790 8200 30	24 0	12 000,00	0,00	0,00 %

	(муниципальных) нужд						
5 1	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790 9200 20	00 0	1 242 300,00	579 849,84	46,68 %
5 2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790 9200 20	32 0	1 242 300,00	579 849,84	46,68 %
5 3	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791 1200 80	00 0	30 000,00	2 818,00	9,39 %
5 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 1200 80	24 0	30 000,00	2 818,00	9,39 %
5 5	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление международного и межконфессионального соглашения, сохра-	0113	1791 2201 00	00 0	6 200,00	0,00	0,00 %

	нение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов						
5 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 2201 00	24 0	30 000,00	2 818,00	9,39 %
5 7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000 0000 00	00 0	302 800,00	137 146,70	45,29 %
5 8	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203	0000 0000 00	00 0	302 800,00	137 146,70	45,29 %
5 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 -	0203	1700 0000 00	00 0	302 800,00	137 146,70	45,29 %

	2024 годы"						
6 0	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	1710 0000 00	00 0	302 800,00	137 146,70	45,29 %
6 1	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710 4511 80	00 0	302 800,00	137 146,70	45,29 %
6 2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710 4511 80	12 0	294 200,00	134 734,70	45,80 %
6 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710 4511 80	24 0	8 600,00	2 412,00	28,05 %
6 4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАС-	0300	0000 0000 00	00 0	7 754 000,00	697 159,41	8,99 %

	НОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
6 5	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	0000 0000 00	00 0	7 723 000,00	697 159,41	9,03 %
6 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0310	1700 0000 00	00 0	7 723 000,00	697 159,41	9,03 %
6 7	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710 0000 00	00 0	7 723 000,00	697 159,41	9,03 %
6 8	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710 1220 10	00 0	1 325 000,00	587 573,16	44,35 %

6 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710 1220 10	24 0	1 325 000,00	587 573,16	44,35 %
7 0	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	0310	1710 5221 40	00 0	6 398 000,00	109 586,25	1,71 %
7 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710 5221 40	24 0	6 398 000,00	109 586,25	1,71 %
7 2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000 0000 00	00 0	31 000,00	0,00	0,00 %
7 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0314	1700 0000 00	00 0	31 000,00	0,00	0,00 %

7 4	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710 0000 00	00 0	31 000,00	0,00	0,00 %
7 5	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710 2220 40	00 0	31 000,00	0,00	0,00 %
7 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710 2220 40	24 0	31 000,00	0,00	0,00 %
7 7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000 0000 00	00 0	13 698 000,00	9 102 835,91	66,45 %
7 8	Водное хозяйство	0406	0000 0000 00	00 0	267 000,00	0,00	0,00 %
7 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского"	0406	1700 0000 00	00 0	267 000,00	0,00	0,00 %

	сельско-го поселения на 2019 - 2024 годы"						
80	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710 0000 00	00 0	267 000,00	0,00	0,00 %
81	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710 3231 60	00 0	267 000,00	0,00	0,00 %
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710 3231 60	24 0	267 000,00	0,00	0,00 %
83	Транспорт	0408	0000 0000 00	00 0	165 000,00	0,00	0,00 %
84	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0408	1700 0000 00	00 0	165 000,00	0,00	0,00 %

85	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720 0000 00	00 0	165 000,00	0,00	0,00 %
86	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720 3231 40	00 0	165 000,00	0,00	0,00 %
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720 3231 40	24 0	165 000,00	0,00	0,00 %
88	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000 0000 00	00 0	12 955 000,00	9 102 835,91	70,27 %
89	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0409	1700 0000 00	00 0	12 955 000,00	9 102 835,91	70,27 %

90	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Нижинского сельского поселения"	0409	1720000000	000	12955000,00	9102835,91	70,27%
91	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	6991000,00	4157811,28	59,47%
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	6991000,00	4157811,28	59,47%
93	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капи-	0409	1720224120	000	4973000,00	4945024,63	99,44%

	тальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения						
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720224120	240	4973000,00	4945024,63	99,44%
95	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, светофоров, ограждений вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"	0409	1720524130	000	991000,00	0,00	0,00%
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0409	1720524130	240	991000,00	0,00	0,00%

	ных (муниципальных) нужд						
9 7	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000 0000 00	00 0	311 000,00	0,00	0,00 %
	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0412	1700 0000 00	00 0	311 000,00	0,00	0,00 %
9 8	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1720 0000 00	00 0	207 000,00	0,00	0,00 %
9 9	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	1720 4230 10	00 0	207 000,00	0,00	0,00 %
1 0 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0412	1720 4230 10	24 0	207 000,00	0,00	0,00 %

	(муниципальных) нужд						
1 0 2	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730 0000 00	00 0	104 000,00	0,00	0,00 %
1 0 3	Мероприятия по переустройству и землепользованию	0412	1730 1230 20	00 0	104 000,00	0,00	0,00 %
1 0 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730 1230 20	24 0	104 000,00	0,00	0,00 %
1 0 5	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000 0000 00	00 0	10 283 548,83	2 139 900,69	20,81 %
1 0 6	Жилищное хозяйство	0501	0000 0000 00	00 0	391 000,00	4 519,30	1,16 %
1 0 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 -	0501	1700 0000 00	00 0	391 000,00	4 519,30	1,16 %

	2024 годы"						
1 0 8	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0501	1750 0000 00	00 0	391 000,00	4 519,30	1,16 %
1 0 9	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750 1230 10	00 0	211 000,00	0,00	0,00 %
1 1 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750 1230 10	24 0	211 000,00	0,00	0,00 %
1 1 1	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муницип-	0501	1750 3230 90	00 0	10 000,00	4 519,30	45,19 %

	пального имущества						
1 1 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750 3230 90	24 0	10 000,00	4 519,30	45,19 %
1 1 3	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, проживают инвалиды	0501	1751 1230 10	00 0	170 000,00	0,00	0,00 %
1 1 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1751 1230 10	24 0	170 000,00	0,00	0,00 %
1 1 5	Коммунальное хозяйство	0502	0000 0000 00	00 0	1 032 000,00	272 750,00	26,43 %
1 1 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024	0502	1700 0000 00	00 0	1 032 000,00	272 750,00	26,43 %

	годы"						
1 1 7	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0502	1750 0000 00	00 0	1 032 000,00	272 750,00	26,43 %
1 1 8	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750 4230 30	00 0	596 000,00	272 750,00	45,76 %
1 1 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750 4230 30	24 0	596 000,00	272 750,00	45,76 %
1 2 0	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии	0502	1751 5230 31	00 0	436 000,00	0,00	0,00 %

	на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское						
1 2 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1751 5230 31	24 0	436 000,00	0,00	0,00 %
1 2 2	Благоустройство	0503	0000 0000 00	00 0	8 860 548,83	1 862 631,39	21,02 %
1 2 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0503	1700 0000 00	00 0	8 860 548,83	1 862 631,39	21,02 %
1 2 4	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0503	1750 0000 00	00 0	8 860 548,83	1 862 631,39	21,02 %
1 2 5	Мероприятия по благоустрой	0503	1750 6230 50	00 0	3 669 848,83	1 216 415,55	33,15 %

	устройству населенных пунктов сельского поселения						
1 2 6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 6230 50	24 0	3 569 848,83	1 216 415,55	34,07 %
1 2 7	Премии и гранты	0503	1750 6230 50	35 0	100 000,00	0,00	0,00 %
1 2 8	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделенному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"	0503	1750 9230 30	00 0	2 676 700,00	646 215,84	24,14 %

1 2 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 9230 30	24 0	630 870,00	203 168,04	32,20 %
1 3 0	Бюджетные инвестиции	0503	1750 9230 30	41 0	2 045 830,00	443 047,80	21,66 %
1 3 1	Создание и содержание специализированной службы по похоронному делу	0503	1751 6231 90	00 0	2 514 000,00	0,00	0,00 %
1 3 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1751 6231 90	24 0	2 514 000,00	0,00	0,00 %
1 3 3	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000 0000 00	00 0	1 066 000,00	986 000,00	92,50 %
1 3 4	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0602	0000 0000 00	00 0	1 066 000,00	986 000,00	92,50 %
1 3 5	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Нижинского сельского посе-	0602	1700 0000 00	00 0	1 066 000,00	986 000,00	92,50 %

	ления на 2019 - 2024 годы"						
1 3 6	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	0602	1751 0000 00	00 0	1 066 000,00	986 000,00	92,50 %
1 3 7	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	0602	1751 2220 30	00 0	80 000,00	0,00	0,00 %
1 3 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	1751 2220 30	24 0	80 000,00	0,00	0,00 %
1 3 9	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых комму-	0602	1751 3220 30	00 0	986 000,00	986 000,00	100,0 0%

	нальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения						
1 4 0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	1751 3220 30	24 0	986 000,00	986 000,00	100,0 0%
1 4 1	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000 0000 00	00 0	14 000,00	4 000,00	28,57 %
1 4 2	Молодежная политика	0707	0000 0000 00	00 0	14 000,00	4 000,00	28,57 %
1 4 3	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0707	1700 0000 00	00 0	14 000,00	4 000,00	28,57 %
1 4 4	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780 0000 00	00 0	14 000,00	4 000,00	28,57 %
1 4 5	Организация и осуществление мероприятий	0707	1780 2250 10	00 0	14 000,00	4 000,00	28,57 %

	по работе с детьми и молодежью						
146	Премии и гранты	0707	1780 2250 10	35 0	14 000,00	4 000,00	28,57 %
147	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	0800	0000 0000 00	00 0	33 755 193,00	14 588 000,00	43,22 %
148	Культура	0801	0000 0000 00	00 0	33 755 193,00	14 588 000,00	43,22 %
149	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	0801	1700 0000 00	00 0	33 416 000,00	14 448 000,00	43,24 %
150	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760 0000 00	00 0	33 416 000,00	14 448 000,00	43,24 %
151	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760 1260 10	00 0	23 764 677,00	10 970 000,00	46,16 %
152	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 1260 10	61 0	23 764 677,00	10 970 000,00	46,16 %
153	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библио-	0801	1760 2260 20	00 0	4 948 323,00	2 490 000,00	50,32 %

	течной деятельности						
154	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 2260 20	61 0	4 948 323,00	2 490 000,00	50,32 %
155	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760 3260 30	00 0	4 583 000,00	868 000,00	18,94 %
156	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 3260 30	61 0	4 583 000,00	868 000,00	18,94 %
157	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	0801	1760 5L51 90	00 0	120 000,00	120 000,00	100,0 0%
158	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 5L51 90	61 0	120 000,00	120 000,00	100,0 0%
159	Непрограммные направления деятельности	0801	7000 0000 00	00 0	339 193,00	140 000,00	41,27 %
160	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом	0801	7001 1207 00	00 0	140 000,00	140 000,00	100,0 0%

	культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветовском сельском клубе						
161	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	7001 1207 00	61 0	140 000,00	140 000,00	100,0 0%
162	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	0801	7001 2407 00	00 0	199 193,00	0,00	0,00 %
163	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	7001 2407 00	61 0	199 193,00	0,00	0,00 %
164	ЦИАЛЬ-АЛЬ-НАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000 0000 00	00 0	11 000,00	0,00	0,00 %
165	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000 0000 00	00 0	11 000,00	0,00	0,00 %
166	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1006	1700 0000 00	00 0	11 000,00	0,00	0,00 %
167	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницин-	1006	1770 0000 00	00 0	11 000,00	0,00	0,00 %

	ском сельском поселении"						
168	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770 1290 10	00 0	11 000,00	0,00	0,00 %
169	Премии и гранты	1006	1770 1290 10	35 0	11 000,00	0,00	0,00 %
170	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000 0000 00	00 0	693 000,00	338 428,33	48,84 %
171	Физическая культура	1101	0000 0000 00	00 0	693 000,00	338 428,33	48,84 %
172	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1101	1700 0000 00	00 0	693 000,00	338 428,33	48,84 %
173	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780 0000 00	00 0	693 000,00	338 428,33	48,84 %
174	Проведение спортивных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780 1280 10	00 0	693 000,00	338 428,33	48,84 %

1 7 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780 1280 10	24 0	608 000,00	291 428,33	47,93 %
1 7 6	Премии и гранты	1101	1780 1280 10	35 0	85 000,00	47 000,00	55,29 %
1 7 7	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	0000 0000 00	00 0	61 000,00	14 608,87	23,95 %
1 7 8	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0000 0000 00	00 0	61 000,00	14 608,87	23,95 %
1 7 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	1204	1700 0000 00	00 0	61 000,00	14 608,87	23,95 %
1 8 0	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	1204	1790 0000 00	00 0	61 000,00	14 608,87	23,95 %
1 8 1	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию	1204	1790 5201 30	00 0	61 000,00	14 608,87	23,95 %

	нормативных правовых актов							
1 8 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	1790 5201 30	24 0	61 000,00	14 608,87	23,95 %	
1 8 3	ВСЕГО РАСХОДОВ:					81 437 493,00	35 274 215,62	43,31 %
Приложение № 3 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.08.2022 года № 356-НПА								
№ п/ п	Наименование показателя	Код главного распоряжителя	Код драдела, позд дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств предусмотренная решением о бюджете на 2022 г	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2022г	
							в рублях	в процентах
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	91 2	00 00	00 00 00 00	00 0	953 000, 00	431 687, 24	45,30%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 2	01 00	00 00 00 00	00 0	953 000, 00	431 687, 24	45,30%
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных	91 2	01 03	00 00 00 00	00 0	953 000, 00	431 687, 24	45,30%

	органов муниципальных образований							
4	Непрограммные направления деятельности	91 2	01 03	70 00 00 00 00	00 0	953 000, 00	431 687, 24	45,30%
5	Председатель представительного органа муниципального образования	91 2	01 03	70 00 22 11 10	00 0	802 000, 00	364 488, 22	45,45%
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2	01 03	70 00 22 11 10	12 0	802 000, 00	364 488, 22	45,45%
7	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	91 2	01 03	70 00 32 10 00	00 0	151 000, 00	67 199, 02	44,50%
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2	01 03	70 00 32 10 00	24 0	149 800, 00	67 199, 02	44,86%
9	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2	01 03	70 00 32 10 00	85 0	1 200, 00	0,00	0,00%
10	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬНИЦИНСКОГО СЕЛЬ-	92 0	00 00	00 00 00 00	00 0	80 484 493, 00	34 842 528, 38	43,29%

	СКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ							
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	92 0	01 00	00 00 00 00	00 0	12 845 951, 17	6 834 448, 47	53,20%
12	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	92 0	01 02	00 00 00 00	00 0	1 421 000, 00	715 486, 71	50,35%
13	Непрограммные направления деятельности	92 0	01 02	70 00 00 00	00 0	1 421 000, 00	715 486, 71	50,35%
14	Глава администрации Усть-Нижинского сельского поселения	92 0	01 02	70 00 12 17 10	00 0	1 421 000, 00	715 486, 71	50,35%
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	01 02	70 00 12 17 10	12 0	1 421 000, 00	715 486, 71	50,35%
16	Функционирование Правительства	92 0	01 04	00 00 00 00	00 0	8 184 000, 00	4 117 642, 75	50,31%

	Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
1 7	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	01 04	17 00 00 00	00 0	8 184 000, 00	4 117 642, 75	50,31%
1 8	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	01 04	17 90 00 00	00 0	8 184 000, 00	4 117 642, 75	50,31%
1 9	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	92 0	01 04	17 90 12 10 00	00 0	7 182 000, 00	3 378 859, 17	47,05%
2 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	01 04	17 90 12 10 00	12 0	7 182 000, 00	3 378 859, 17	47,05%

2 1	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления (центральный аппарат)	92 0	01 04	17 90 22 10 00	00 0	982 000, 00	738 783, 58	75,23%
2 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	01 04	17 90 22 10 00	24 0	962 000, 00	732 166, 24	76,11%
2 3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	92 0	01 04	17 90 22 10 00	85 0	20 000, 00	6 617, 34	33,09%
2 4	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	92 0	01 04	17 90 32 10 00	00 0	20 000, 00	0,00	0,00%
2 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	01 04	17 90 32 10 00	24 0	20 000, 00	0,00	0,00%
2 6	Судебная система	92 0	01 05	00 00 00	00 0	11 600, 00	0,00	0,00%

				00				
27	Непрограммные направления деятельности	920	0105	70000000	000	11600,00	0,00	0,00%
28	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000851200	000	11600,00	0,00	0,00%
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000851200	240	11600,00	0,00	0,00%
30	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	00000000	000	700000,00	350000,00	50,00%
31	Непрограммные направления деятельности	920	0106	70000000	000	700000,00	350000,00	50,00%

32	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов. составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002220150	000	525000,00	262000,00	49,90%
33	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220150	540	525000,00	262000,00	49,90%
34	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	920	0106	7002220160	000	175000,00	88000,00	50,29%
35	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220160	540	175000,00	88000,00	50,29%
36	Обеспечение проведения выборов и референдумов	920	0107	00000000	000	1064151,17	1064151,17	100,00%
37	Непрограммные направ-	920	0107	70000000	000	1064151,17	1064151,17	100,00%

	ления деятель- ности							
3 8	Прове- дение выборов в пред- стави- тельные органы муници- пального образо- вания	92 0	01 07	70 00 92 01 20	00 0	1 064 151, 17	1 064 151, 17	100,00%
3 9	Специ- альные расходы	92 0	01 07	70 00 92 01 20	88 0	1 064 151, 17	1 064 151, 17	100,00%
4 0	Другие общего- судар- ствен- ные вопросы	92 0	01 13	00 00 00 00	00 0	1 465 200, 00	587 167, 84	40,07%
4 1	Муни- ципаль- ная про- грамма "Соци- ально- эконо- миче- ское развитие Усть- Ницин- ского сельско- го посе- ления на 2019 - 2024 годы"	92 0	01 13	17 00 00 00	00 0	1 465 200, 00	587 167, 84	40,07%
4 2	Подпро- грамма "Разви- тие земель- ных и имуще- ствен- ных отноше- ний Усть- Ницин- ского сельско- го посе- ления"	92 0	01 13	17 30 00 00	00 0	20 000, 00	0,00	0,00%
4 3	Выпол- нение кадаст- ровых работ и оформ- ление доку- ментов на объ- екты недви- жимого имуще-	92 0	01 13	17 30 22 01 10	00 0	20 000, 00	0,00	0,00%

	ства							
4 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государ- ствен- ных (муни- ципаль- ных) нужд	92 0	01 13	17 30 22 01 10	24 0	20 000, 00	0,00	0,00%
4 5	Подпро- грамма "Обще- государ- ствен- ные вопросы Усть- Ницин- ского сельско- го посе- ления"	92 0	01 13	17 90 00 00	00 0	1 445 200, 00	587 167, 84	40,63%
4 6	Осу- ществ- ление государ- ственно- го пол- номочия Сверд- ловской области по опре- делению перчня долж- ностных лиц, уполно- мочен- ных состав- лять прото- колы об админи- стратив- ных право- наруше- ниях, преду- смотрен- ных законом Сверд- ловской области	92 0	01 13	17 90 44 11 00	00 0	200, 00	0,00	0,00%
4 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государ- ствен- ных	92 0	01 13	17 90 44 11 00	24 0	200, 00	0,00	0,00%

	(муниципальных) нужд							
48	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4500,00	4500,00	100,00%
49	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4500,00	4500,00	100,00%
50	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1790720040	000	150000,00	0,00	0,00%
51	Исполнение судебных актов	920	0113	1790720040	830	150000,00	0,00	0,00%
52	Формирование и содержание архив-	920	0113	1790820030	000	12000,00	0,00	0,00%

	ных фондов							
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790820030	240	12000,00	0,00	0,00%
54	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790920020	000	1242300,00	579849,84	46,68%
55	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790920020	320	1242300,00	579849,84	46,68%
56	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	179120080	000	30000,00	2818,00	9,39%
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	179120080	240	30000,00	2818,00	9,39%

	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление международного и межконфессионального соглашения, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	92 0	01 13	17 91 22 01 00	00 0	6 200, 00	0,00	0,00%
5 8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	01 13	17 91 22 01 00	24 0	6 200, 00	0,00	0,00%
6 0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	92 0	02 00	00 00 00 00	00 0	302 800, 00	137 146, 70	45,29%
6 1	Мобилизационная и	92 0	02 03	00 00 00	00 0	302 800, 00	137 146, 70	45,29%

	внебюджетная подготовка					00		
6 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	02 03	17 00 00 00	00 0	302 800, 00	137 146, 70	45,29%
6 3	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	02 03	17 10 00 00	00 0	302 800, 00	137 146, 70	45,29%
6 4	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92 0	02 03	17 10 45 11 80	00 0	302 800, 00	137 146, 70	45,29%
6 5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	92 0	02 03	17 10 45 11 80	12 0	294 200, 00	134 734, 70	45,80%
6 6	Иные	92 0	02 03	17 10	24 0	8 600,	2 412,	28,05%

	закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			45 11 80		00	00	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	92 0	03 00	00 00 00 00	00 0	7 754 000, 00	697 159, 41	8,99%
6 7	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	92 0	03 10	00 00 00 00	00 0	7 723 000, 00	697 159, 41	9,03%
6 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	03 10	17 00 00 00	00 0	7 723 000, 00	697 159, 41	9,03%
6 9	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на	92 0	03 10	17 10 00 00	00 0	7 723 000, 00	697 159, 41	9,03%
7 0								

	территории Усть-Ницинского сельского поселения"							
	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	92 0	03 10	17 10 12 20 10	00 0	1 325 000, 00	587 573, 16	44,35%
7 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	03 10	17 10 12 20 10	24 0	1 325 000, 00	587 573, 16	44,35%
7 2	Мероприятие на укрепление береговой линии в с. Усть-Ницинское пер. Южный, 6-8	92 0	03 10	17 10 52 21 40	00 0	6 398 000, 00	109 586, 25	1,71%
7 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	03 10	17 10 52 21 40	24 0	6 398 000, 00	109 586, 25	1,71%
7 4	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	92 0	03 14	00 00 00 00	00 0	31 000, 00	0,00	0,00%
7 5								

7 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	03 14	17 00 00 00	00 0	31 000, 00	0,00	0,00%
7 7	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	03 14	17 10 00 00	00 0	31 000, 00	0,00	0,00%
7 8	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	92 0	03 14	17 10 22 20 40	00 0	31 000, 00	0,00	0,00%
7 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	03 14	17 10 22 20 40	24 0	31 000, 00	0,00	0,00%
8 0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИ-	92 0	04 00	00 00 00 00	00 0	13 698 000, 00	9 102 835, 91	66,45%

8 1	КА Водное хозяйство	92 0	04 06	00 00 00 00	00 0	267 000, 00	0,00	0,00%
8 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	04 06	17 00 00 00	00 0	267 000, 00	0,00	0,00%
8 3	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	04 06	17 10 00 00	00 0	267 000, 00	0,00	0,00%
8 4	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	92 0	04 06	17 10 32 31 60	00 0	267 000, 00	0,00	0,00%
8 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	04 06	17 10 32 31 60	24 0	267 000, 00	0,00	0,00%
8 6	Транспорт	92 0	04 08	00 00 00 00	00 0	165 000, 00	0,00	0,00%

				00				
87	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0408	17000000	000	165000,00	0,00	0,00%
88	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	17200000	000	165000,00	0,00	0,00%
89	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	17203240	000	165000,00	0,00	0,00%
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	17203240	240	165000,00	0,00	0,00%
91	Дорожное хозяйство (дорож-	920	0409	000000	000	12955000,00	9102835,91	70,27%

	ные фонды)							
92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	0409	17000000	000	12955000,00	9102835,91	70,27%
93	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	17200000	000	12955000,00	9102835,91	70,27%
94	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720124110	000	6991000,00	4157811,28	59,47%
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720124110	240	6991000,00	4157811,28	59,47%

9 6	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	92 0	04 09	17 20 22 41 20	00 0	4 973 000, 00	4 945 024, 63	99,44%
9 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	04 09	17 20 22 41 20	24 0	4 973 000, 00	4 945 024, 63	99,44%
9 8	Обустройство пешеходного перехода с устройством недостающих элементов обустройства автомобильных дорог: освещения, свето-	92 0	04 09	17 20 52 41 30	00 0	991 000, 00	0,00	0,00%

	форов, огражденный вблизи образовательной организации (Липчинский детский сад)"							
9 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	04 09	17 20 52 41 30	24 0	991 000, 00	0,00	0,00%
1 0 0	Другие вопросы в области национальной экономики	92 0	04 12	00 00 00 00	00 0	311 000, 00	0,00	0,00%
1 0 1	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	04 12	17 00 00 00 00	00 0	311 000, 00	0,00	0,00%
1 0 2	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	04 12	17 20 00 00 00	00 0	207 000, 00	0,00	0,00%
1 0 3	Осуществ-	92 0	04 12	17 20 42	00 0	207 000, 00	0,00	0,00%

	ление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог			30 10				
1 0 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	04 12	17 20 42 30 10	24 0	207 000, 00	0,00	0,00%
1 0 5	Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений Усть-Ницинского поселения"	92 0	04 12	17 30 00 00 00	00 0	104 000, 00	0,00	0,00%
1 0 6	Мероприятия по леустройству и землепользованию	92 0	04 12	17 30 12 30 20	00 0	104 000, 00	0,00	0,00%
1 0 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	04 12	17 30 12 30 20	24 0	104 000, 00	0,00	0,00%
1 0 8	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙ-	92 0	05 00	00 00 00 00	00 0	10 283 548, 83	2 139 900, 69	20,81%

	ЗЯЙ-СТВО							
1 0 9	Жилищное хозяйство	92 0	05 01	00 00 00 00				00 0
1 1 0	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	05 01	17 00 00 00				00 0
1 1 1	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	05 01	17 50 00 00 00				00 0
1 1 2	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	92 0	05 01	17 50 12 30 10				00 0
1 1 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 01	17 50 12 30 10	24 0	211 000, 00	0,00	0,00%

1 1 4	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	92 0	05 01	17 50 32 30 90	00 0	10 000, 00	4 519, 30	45,19%
1 1 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 01	17 50 32 30 90	24 0	10 000, 00	4 519, 30	45,19%
1 1 6	Мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, проживают инвалиды	92 0	05 01	17 51 12 30 10	00 0	170 000, 00	0,00	0,00%
1 1 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 01	17 51 12 30 10	24 0	170 000, 00	0,00	0,00%
1 1 8	Коммунальное хозяйство	92 0	05 02	00 00 00 00	00 0	1 032 000, 00	272 750, 00	26,43%

1 1 9	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	05 02	17 00 00 00 00	00 0	1 032 000, 00	272 750, 00	26,43%
1 2 0	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	05 02	17 50 00 00 00	00 0	1 032 000, 00	272 750, 00	26,43%
1 2 1	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	92 0	05 02	17 50 42 30 30	00 0	596 000, 00	272 750, 00	45,76%
1 2 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	92 0	05 02	17 50 42 30 30	24 0	596 000, 00	272 750, 00	45,76%

	ных) нужд							
1 2 3	Мероприятия по установке узла учета выработки и отпуска тепловой энергии на твердотопливных котельных с. Усть-Ницинское и с. Краснослободское	92 0	05 02	17 51 52 30 31	00 0	436 000, 00	0,00	0,00%
1 2 3 4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 02	17 51 52 30 31	24 0	436 000, 00	0,00	0,00%
1 2 5	Благоустройство	92 0	05 03	00 00 00 00	00 0	8 860 548, 83	1 862 631, 39	21,02%
1 2 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	05 03	17 00 00 00	00 0	8 860 548, 83	1 862 631, 39	21,02%
1 2 7	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение	92 0	05 03	17 50 00 00	00 0	8 860 548, 83	1 862 631, 39	21,02%

	энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"							
1 2 8	Мероприятия по гоустрой устройству населенных пунктов сельского поселения	92 0	05 03	17 50 62 30 50	00 0	3 669 848, 83	1 216 415, 55	33,15%
1 2 9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 03	17 50 62 30 50	24 0	3 569 848, 83	1 216 415, 55	34,07%
1 3 0	Премии и гранты	92 0	05 03	17 50 62 30 50	35 0	100 000, 00	0,00	0,00%
1 3 1	Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского Туринского муниципального района "участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортирова-	92 0	05 03	17 50 92 30 30	00 0	2 676 700, 00	646 215, 84	24,14%

	нию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района"								
1 3 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 03	17 50 92 30 30	24 0	630 870, 00	203 168, 04	32,20%	
1 3 3	Бюджетные инвестиции	92 0	05 03	17 50 92 30 30	41 0	2 045 830, 00	443 047, 80	21,66%	
1 3 4	Создание и содержание специализированной службы по похоронному делу	92 0	05 03	17 51 62 31 90	00 0	2 514 000, 00	0,00	0,00%	
1 3 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	05 03	17 51 62 31 90	24 0	2 514 000, 00	0,00	0,00%	
1 3 6	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	92 0	06 00	00 00 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,50%	
1 3 7	Сбор, удаление отходов и очистка сточ-	92 0	06 02	00 00 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,50%	

	ных вод								
1 3 8	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	06 02	17 00 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,50%	
1 3 9	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Усть-Ницинском сельском поселении"	92 0	06 02	17 50 00 00	00 0	1 066 000, 00	986 000, 00	92,50%	
1 4 0	Участие в организации деятельности по ликвидации несанкционированных, стихийных свалок на территории Усть-Ницинского сельского поселения	92 0	06 02	17 51 22 20 30	00 0	80 000, 00	0,00	0,00%	
1 4 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	92 0	06 02	17 51 22 20 30	24 0	80 000, 00	0,00	0,00%	

	(муниципальных) нужд							
1 4 2	Участие в организации деятельности по ликвидации мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Ницинского сельского поселения	92 0	06 02	17 51 32 20 30	00 0	986 000, 00	986 000, 00	100,00%
1 4 3	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	06 02	17 51 32 20 30	24 0	986 000, 00	986 000, 00	100,00%
1 4 4	ОБРАЗОВАНИЕ	92 0	07 00	00 00 00 00	00 0	14 000, 00	4 000, 00	28,57%
1 4 5	Молодежная политика	92 0	07 07	00 00 00 00	00 0	14 000, 00	4 000, 00	28,57%
1 4 6	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	07 07	17 00 00 00	00 0	14 000, 00	4 000, 00	28,57%
1 4 7	Подпрограмма "Развитие физической	92 0	07 07	17 80 00 00	00 0	14 000, 00	4 000, 00	28,57%

	культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"							
1 4 8	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	92 0	07 07	17 80 22 50 10	00 0	14 000, 00	4 000, 00	28,57%
1 4 9	Премии и гранты	92 0	07 07	17 80 22 50 10	35 0	14 000, 00	4 000, 00	28,57%
1 5 0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	92 0	08 00	00 00 00 00	00 0	33 755 193, 00	14 588 000, 00	43,22%
1 5 1	Культура	92 0	08 01	00 00 00 00	00 0	33 755 193, 00	14 588 000, 00	43,22%
1 5 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	92 0	08 01	17 00 00 00	00 0	33 416 000, 00	14 448 000, 00	43,24%
1 5 3	Подпрограмма "Развитие культуры Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	08 01	17 60 00 00	00 0	33 416 000, 00	14 448 000, 00	43,24%
1 5 4	Субсидии на обеспечение муниципального	92 0	08 01	17 60 12 60 10	00 0	23 764 677, 00	10 970 000, 00	46,16%

	задания в сфере деятельности культуры							
155	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760126010	610	23764677,00	10970000,00	46,16%
156	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760226020	000	4948323,00	2490000,00	50,32%
157	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760226020	610	4948323,00	2490000,00	50,32%
158	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760326030	000	4583000,00	868000,00	18,94%
159	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760326030	610	4583000,00	868000,00	18,94%
160	Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	920	0801	17605L5190	000	120000,00	120000,00	100,00%
161	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	17605L5190	610	120000,00	120000,00	100,00%
162	Непрограмм-	920	0801	700000	000	339193,00	140000,00	41,27%

	ные направления деятельности							0000
163	Приобретение музыкальной колонки в Жиряковский сельский клуб, приобретение одежды сцены в Усть-Ницинский дом культуры, замена оконных блоков и входной группы в Рассветском сельском клубе	920	0801	7001120700	000	140000,00	140000,00	100,00%
164	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	7001120700	610	140000,00	140000,00	100,00%
165	Приобретение столов и стульев для МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"	920	0801	7001240700	000	199193,00	0,00	0,00%
166	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	7001240700	610	199193,00	0,00	0,00%
167	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	00000000	000	11000,00	0,00	0,00%
168	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	00000000	000	11000,00	0,00	0,00%
169	Муниципальная программа "Соци-	920	1006	17000000	000	11000,00	0,00	0,00%

	ально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"							
170	Подпрограмма "Социальная политика в Усть-Ницинском сельском поселении"	920	1006	177000	000	11000,00	0,00	0,00%
171	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	11000,00	0,00	0,00%
172	Премии и гранты	920	1006	1770129010	350	11000,00	0,00	0,00%
173	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	000000	000	693000,00	338428,33	48,84%
174	Физическая культура	920	1101	00000000	000	693000,00	338428,33	48,84%
175	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 - 2024 годы"	920	1101	17000000	000	693000,00	338428,33	48,84%
176	Подпрограмма "Развитие физической	920	1101	17800000	000	693000,00	338428,33	48,84%

	культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"							
177	Проведение спортивных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	693000,00	338428,33	48,84%
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	608000,00	291428,33	47,93%
179	Премии и гранты	920	1101	1780128010	350	85000,00	47000,00	55,29%
180	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	920	1200	00000000	000	61000,00	14608,87	23,95%
181	Другие вопросы в области средств массовой информации	920	1204	00000000	000	61000,00	14608,87	23,95%
182	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского	920	1204	17000000	000	61000,00	14608,87	23,95%

	го поселения на 2019 - 2024 годы"							
1 8 3	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы Усть-Ницинского сельского поселения"	92 0	12 04	17 90 00 00 00	00 0	61 000, 00	14 608, 87	23,95%
1 8 4	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	92 0	12 04	17 90 52 01 30	00 0	61 000, 00	14 608, 87	23,95%
1 8 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0	12 04	17 90 52 01 30	24 0	61 000, 00	14 608, 87	23,95%
1 8 6	ВСЕГО РАСХОДОВ:				81 437 493,00		35 274 215, 62	43,31%

Приложение № 4
к Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
от «26» августа 2022г. № 356-НПА

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2 квартал 2022 год

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
--	-----	---------------------------	--------------------------	------------

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	0	-2809,6	-2809,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0	-2149,6	-2149,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-87734,5	-17637,1	70097,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	87734,5	13721,5	-74013,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0	-660,0	-660,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 00 00 0000 000	-6297,0	-660,0	5637,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 01 00 0000 000	-6297,0	-660,0	5637,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 00 0000 800	-6297,0	-660,0	5637,0
Исполнение муниципальных гарантий поселений в				

валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	-6297,0	-660,0	5637,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	6297,0	0	-6297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	6297,0	0	-6297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений	920 01 06 05 01 00 0000 600	6297,0	0	-6297,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	6297,0	0	-6297,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0	-2809,6	-2809,6

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2022 г.

№ 359-НПА

О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 03.03.2017 № 260

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года N 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденный решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 03.03.2017 № 260, следующие изменения:

1.1 пункт 1 Реестра признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Голяков В.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.В. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

Раздел II. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022

с. Усть-Ницинское

№ 195-НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", руководствуясь постановлением администрации от 18.12.2018 г. № 215-НПА «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 14.02.2013 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории Усть – Ницинского сельского поселения (с изменениями от 13.02.2014 № 73, от 02.09.2016 № 351, от 29.04.2019 № 84-НПА).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике «Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustь-nицинское.рф.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 10.08.2022 г. № 195-НПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений в многоквартирном доме, обратившиеся в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр);

2) по телефону в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области или Многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (указать прямую ссылку на услугу на Едином портале); на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области www.ustь-nицинское.рф;

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области или Многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (его структурных подразделений, при наличии);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области и его структурных подразделений, ответ-

ственных за предоставление муниципальной услуги (при наличии), а также Многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области с учетом требований к информированию, установленных Регламентом. На официальном сайте Многофункционального центра размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его Представителем) непосредственно в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале, а также при наличии технической возможности на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

– территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

– специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2) решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (в том числе поданных в форме электронных документов или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр).

В случае представления Заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в сети «Интернет» по адресу: www.усть-ницинское.рф, на Едином портале www.gosuslugi.ru и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области:

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения), подписанное Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно Приложению № 1 к Регламенту. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможна посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о переводе помещения в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму указанных информационных системах;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), в случае представления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, представление указанного

документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если права на указанный объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии). В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.9. Заявитель или его Представитель представляет в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области заявление о переводе помещения, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

В случае представления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о переводе помещения направляется Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 – 7 пункта 2.8 Регламента. Заявление о переводе помещения подписывается Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью,

либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления услуги Заявителю или его Представителю в Многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. Регламента, Заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический пас-

порт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления

о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на офици-

альном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

1) заявление о переводе помещения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение полей в форме заявления о переводе помещения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 Регламента);

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.8 Регламента;

4) представленные документы, утратили силу на день обращения за получением услуги;

5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о переводе помещения и документы, указанные в подпунктах 3 – 7 пункта 2.8 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента;

8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;

9) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;

10) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2 – 7 пункта 2.8 Регламента, направляется Заявителю способом, определенным им в заявлении о переводе помещения.

Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению № 2 к Регламенту.

2.14. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основаниями для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение являются:

1) непредставление определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

2) поступление в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе; отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области после получения ответа на межведомственный запрос уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения. Перевод помещения не допускается:

а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);
б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

– квартира расположена на первом этаже указанного дома;

– квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

ж) жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;

з) нежилого помещения в жилое помещение, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) в случае несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение оформляется согласно Приложению № 3 к Регламенту.

2.17. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся

в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.20. Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения определяются организациями, предоставляющими данную услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области или Многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется в день его поступления в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области при обращении лично, через Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области и Многофункциональным центром).

2.23. В случае если заявление о переводе помещения подано в электронной форме, специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о переводе помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, вне рабочего времени администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о переводе помещения считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного заявления.

2.24. Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

2.25. Центральный вход в здание уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, коли-

чество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Ответственное за прием документов лицо должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором осуществляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей.

При расположении помещения уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа на верхнем этаже специалисты администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

2.26. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса

о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг

в Многофункциональном центре;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.27. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя

с должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное Заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному

принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.29. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя. Подача документов в любой филиал возможна при наличии технической возможности электронного взаимодействия.

2.30. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 2.8 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.11 Регламента.

2.31. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителя в электронной форме.

2.32. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на перевод помещения, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о переводе помещения, выданы и подписаны администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о переводе помещения, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию

(для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению

и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods,

формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.33. Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о переводе помещения доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления;

– рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении

либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– подготовка результата муниципальной услуги;

– выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала:

– представление в установленном порядке информации Заявителям

и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности¹ / не предусмотрено²);

¹ Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована.

² Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале не планируется к реализации.

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;
- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.3. Последовательность административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в Многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в Многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;

- формирование и направление Многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской обла-

сти заявления о переводе помещения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

- 2) проверяет правильность заполнения заявления;

- 3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю, в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;

- 4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов – принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом.

- 5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

- 6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

- 7) регистрирует заявление с приложенными к нему документами;

- 8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за перевод помещения.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 Регламента, специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений Многофункционального центра указанные уведомления и документы направляются курьерской доставкой в Мно-

гофункциональный центр и выдаются Заявителю специалистом указанного учреждения.

3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

3.8. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.

3.9. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.11 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.11 Регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.11. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.12. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, поступают в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, в срок не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа не должно превышать 2 секунд.

В случае направления межведомственного запроса на бумажном носителе запрошенные документы и сведения поступают в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.13. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.11 Регламента.

3.14. В случае поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое поме-

щение администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области уведомляет Заявителя о получении такого ответа и предлагает Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.11 Регламента. В случае неполучения запрошенной у Заявителя указанной информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.

Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.15 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

3.16. Специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, принимает решение о переводе помещения;
- 2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, принимает решение об отказе в переводе помещения.

3.17. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения документ, подтверждающий принятие одного из решений, указанных в пункте 3.16 Регламента, должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.18. Результатом административной процедуры является принятие решения о переводе помещения или принятие решения об отказе о переводе помещения.

Подготовка результата муниципальной услуги

3.19. При отсутствии оснований для отказа в переводе помещения, указанных в пункте 2.16 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает подготовку решения о переводе помещения в соответствии с формой уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502) на бумажном и (или) электронном носителе;

2) передает уполномоченному должностному лицу подготовленное решение о переводе помещения для заверения подписью и печатью администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Решение о переводе помещения, выполненное на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Решение о переводе помещения подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, решение о переводе помещения является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного Заявителем, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в решении о переводе помещения.

Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее – акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется органом, осуществляющим перевод помещений, в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.20. При наличии оснований, указанных в пункте 2.16 Регламента, предусмотренных частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, готовится решение об отказе в переводе помещения, оформленное в форме уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502, подписывается уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.16 Регламента.

3.21. Срок подготовки решения о переводе помещения или решения об отказе в переводе помещения составляет один рабочий день.

3.22. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное решение о переводе помещения либо решение об отказе в переводе помещения и направление результата предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача решения о переводе помещения либо решения об отказе в переводе помещения производится в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе помещения либо решение об отказе в переводе помещения выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о переводе помещения.

3.24. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги

из администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.25. Результат предоставления муниципальной услуги выдается или направляется Заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

3.26. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области одновременно с выдачей или направлением Заявителю результата предоставления муниципальной услуги информирует о принятии решения о переводе собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято такое решение.

3.27. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.28. Технической ошибкой, допущенной при оформлении решения о переводе помещения, является опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

3.29. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.

3.30. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению № 4 к Регламенту, подписанное Заявителем, подается с оригиналом решения о переводе помещения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи решения о переводе помещения на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.

Специалист отдела, ответственного за выдачу решения о переводе помещения администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось решение о переводе помещения, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

Исправленное решение о переводе помещения либо решение об отказе во внесении исправлений, оформленное согласно Приложению № 5 к Регламенту, выдаются Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускаются:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.31. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
- 2) отсутствие факта допущения ошибок в решении о переводе помещения;

3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

5) решение о переводе помещения, в котором допущена техническая ошибка, администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области не выдавалось;

6) к заявлению не приложен оригинал решения о переводе помещения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи решения о переводе помещения на бумажном носителе).

Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.32. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

3.33. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, в течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного документа или отказа в исправлении технической ошибки, выдает указанные документ или отказ в исправлении технической ошибки с оригиналом представленного решения о переводе помещения. Заявитель подтверждает получение результата предоставления муниципальной услуги личной подписью.

3.34. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в решении о переводе помещения.

Порядок выдачи дубликата решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.35. Заявитель вправе обратиться в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области с заявлением о выдаче дубликата решения о переводе помещения (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно Приложению № 6 к Регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о переводе помещения, установленных пунктом 3.36 Регламента, администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области выдает дубликат решения о переводе помещения. В случае, если ранее Заявителю было выдано решение о переводе помещения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения о переводе помещения Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о переводе помещения либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о переводе помещения, оформленное согласно приложению № 7 к Регламенту выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о переводе помещения:

1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;

2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;

3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

4) решение о переводе помещения, дубликат которого необходимо выдать, администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области не выдавалось.

Порядок оставления заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения

3.37. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области с заявлением об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения, оформленным согласно Приложению № 8 к Регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области принимает решение об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения, оформленное согласно Приложению № 9 к Регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанного заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче решения о переводе помещения без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области за получением муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге

3.38. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, а также при наличии технической возможности на Региональном портале.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований,

в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

3.39. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.40. Формирование Заявителем запроса о выдаче решения о переводе помещения (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно запол-

ненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.8 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений

в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.8 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

3.41. Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о переводе помещения, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;

2) регистрацию запроса и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.42. Электронный запрос становится доступным для должностного лица администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.41 Регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.13 Регламента, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным

на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.43. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.44. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче решения о переводе помещения, представленного посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в выдаче решения о переводе помещения.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

3.45. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 3.8 – 3.14 Регламента.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

3.46. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, если такой способ указан в заявлении о выдаче решения о переводе помещения;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, Многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового

отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

3.47. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс государственного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

3.48. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.49. Проактивное информирование Заявителя о возможности получения муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», а также проактивное предоставление указанной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

Подраздел 3.4. Предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.50. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

3.51. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Регламента.

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:

– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

3.52. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

3.53. При наличии в заявлении о переводе помещения указания о выдаче результатов оказания услуги через Многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его Представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

При выдаче документов специалист Многофункционального центра:

устанавливает личность Заявителя, его Представителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов; при предоставлении Заявителем запроса, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки; запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью

с расшифровкой в соответствующей графе запроса, которая хранится в Многофункциональном центре.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев. По истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

3.54. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

3.55. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр за запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области оформленное заявление и документы, представленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области.

3.56 Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

4.2. Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжением администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринанского муниципального района Свердловской области, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области).

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче решения о переводе помещения;

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.7. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. Специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

4.9. Специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

4.10. Специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

4.11. Специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

4.12. Специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

4.13. Персональная ответственность специалистов администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.14. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.15. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется

в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

4.16. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги либо для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников.

4.17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.

4.18. Должностные лица администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра в досудебном (внесудебном) по-

рядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области жалоба подается для рассмотрения руководителю администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

Жалобу на решение администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области также возможно подать для рассмотрения в вышестоящий орган в порядке подчиненности в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.3. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. В администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.5. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя Многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, его Представителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работников:

нального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018

№ 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 08.02.2019 № 17-НПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) муниципальных предприятий, учреждений и их работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.7. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

«_____» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на перевод помещения)

Прошу принять решение о переводе помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение (нужное подчеркнуть) в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения)

без проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения/ согласно прилагаемому проекту переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) перечню иных работ:

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

Приложение:

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	

2. Сведения о помещении

2.1	Адрес, по которому находится помещение	
2.2	Площадь помещения, кв. м	

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« _____ » _____ г. М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2022

с. Усть-Ницинское

№ 208-НПА

**Об утверждении Положения
об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Управление
благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, в целях установления условий оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usty-nicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Усть – Ницинского сельского поселения

от 19.08.2022 № 208-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области" (с измен. от 02.07.2020 № 446-ПП), Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37.

2. Положение включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 4) порядок и условия премирования и выплаты материальной помощи;
- 5) условия оплаты труда руководителя учреждения.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 17 и 30 числа каждого месяца путем перечисления на указанный работником счет в банке. Начисление оплаты труда работникам производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, подписанного руководителем учреждения.

Задержка выплаты заработной платы по вине работодателя не допускается.

Ежемесячно каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

6. Предельная штатная численность работников учреждения составляет 6 единиц.

Штатное расписание, фонд оплаты труда и численность работников муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства Усть-Ницинского сельского поселения» утверждается приказом директора учреждения, согласовывается учредителем. Индексация должностных окладов производится на основании распоряжения учредителя.

**Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7. Заработная плата работников учреждения включает в себя тарифную ставку (должностной оклад), стимулирующие надбавки, выплаты компенсационного характера и премии.

Размеры должностных окладов работников учреждения

Наименование должностей работников	Размер должностного оклада (руб.)
Директор	17627,00
Главный бухгалтер	11016,00
Водитель	9703,00
Рабочий	4975,00

8. Положение предусматривает установление работникам следующих стимулирующих надбавок к окладам:

- 1) стимулирующая надбавка к окладу за качество выполняемой работы;
- 2) стимулирующая надбавка к окладу за выслугу лет;
- 3) стимулирующая надбавка к окладу водителя за классность.

Решение об установлении работникам стимулирующих надбавок к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по стимулирующим надбавкам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на процент стимулирующей надбавки.

Размеры и иные условия применения стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 9-11 настоящего Положения.

9. Стимулирующая надбавка к окладу за качество выполняемой работы устанавливается работнику с учетом важности, интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер стимулирующей надбавки - до 45 % должностного оклада.

10. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, в зависимости от количества лет стажа работы в данном учреждении, ежемесячная надбавка устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет – 10 %
- от 8 до 13 лет – 15 %
- от 13 до 18 лет – 20 %
- от 18 до 23 лет – 25 %
- свыше 23 лет – 30 %.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

11. Стимулирующая надбавка к окладу водителя за классность:

- за 2 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управлять транспортными средствами категорий В, С, Е или Д) – 10 % должностного оклада;

- за 1 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управлять транспортными средствами категорий В, С, Д, Е) – 25 % должностного оклада.

12. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

13. Работникам учреждения выплачиваются премии, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

14. Должностные оклады директора учреждения и главного бухгалтера определяются пунктом 7 главы 2 настоящего Положения.

15. Директору учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 9, 10 главы 2 настоящего Положения, и премиальные выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

16. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822, работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Руководителю учреждения и главному бухгалтеру за выполненную работу в учреждении устанавливается ежемесячная премия в размере 50 % должностного оклада.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии в размере до 25 % должностного оклада.

Кроме того, одновременно могут выплачиваться премии:

- при достижении возраста женщинам 55 лет, мужчинам 60 лет – в размере половины должностного оклада.

Премирование работников учреждения осуществляется приказом руководителя.

18. При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в выполнении важных работ и мероприятий.

19. Материальная помощь выплачивается работникам в связи с отпуском в размере до двух окладов (должностных окладов) в год.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени. В случае изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Если работник замещает должность не полную ставку, выплата материальной помощи производится пропорционально части занимаемой ставки.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае увольнения работника, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи окладу с учетом районного коэффициента.

20. Премирование и выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется за счет следующих источников средств:

- 1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда с начислениями работников учреждения;
- 2) средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников;
- 3) за счет экономии фонда оплаты труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022

№ 211-НПА

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2019 № 27 – НПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Рос-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.02.2019 № 27–НПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 15.08.2019 № 156-НПА, от 30.10.2019 № 224-НПА, от 21.05.2020 № 96 – НПА, от 21.07.2021 № 152-НПА, от 05.10.2021 № 210-НПА, от 12.04.2022 № 94-НПА) следующие изменения:

1.1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Усть - Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.usty-nitsinskoye.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 24.08.2022 № 211 – НПА

Перечень

муниципального имущества, находящегося в собственности Усть – Ницинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	вид объекта	наименование объекта	местонахождение объекта	общая площадь, м2	назначение объекта	правообладатель
1.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободино-Туринский район, ПСКХ «Родина»	1440 000	сельскохозяйственное использование	ИП (КФХ) Ларионов Владимир Васильевич
2.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободино-Туринский район, КХ «Липчин-	7640 00	сельскохозяйственное использование	ИП (КФХ) Тарасов Василий Петрович

			ское»			
3.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободино-Туринский район, Усть-Ницинское сельское поселение	1140 000	сельскохозяйственное использование	ООО Агро-холдинг «Слободино-Туринский»
4.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободино-Туринский район, Усть-Ницинское сельское поселение	2580 000	сельскохозяйственное использование	
5.	земельный участок	земельный участок	Свердловская область, Слободино-Туринский район, с.Краснослободское, ул.Ленина,22	1611	предпринимательство	
6.	здание	Административное здание	Свердловская область, Слободино-Туринский район, с.Крас	841, 8	нежилое здание	

			носло- бод- ское, ул.Лен ина,22			
--	--	--	---	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2022

№ 213

с. Усть – Ницинское

О проведении на территории Усть-Ницинского сельского поселения месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области в 2022 году

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 г. № 403-УГ «О проведении Дня пенсионеров в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Усть-Ницинского сельского поселения в период с августа по октябрь 2022 года мероприятия, посвященные Дню пенсионера в Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню пенсионера на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

2.2. План мероприятий, посвященный Дню пенсионера в Свердловской области, на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году (приложение № 2).

3. Опубликовать данное постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения от 24.08.2022 № 213

Состав рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню пенсионера на территории Усть-Ницинского сельского поселения

Лукин А.С. - глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель организационного комитета

Огиевич А.А. - заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь организационного комитета

Члены оргкомитета:

Дорошенко С.А. – директор МБУК «Усть-Ницинский КДЦ» Усть-Ницинского сельского поселения

Сидорова Л.А. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Аксенова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Шанаурина О.П. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Ницинского сельского поселения от 24.08.2022 № 213

в 2022 году

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Усть-Ницинский Дом культуры				
1.	Концертная программа «От всей души»	25.08.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Шешукова О.В 89521314481
2.	Тематическая программа «Посидим от души»	31.08.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Лютая Л.Е 89923377831
2.	Видеолекторий « Большое кино»	07.09.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Сергеев Н.Е 89221373703
3.	Поселенческий фестиваль «Осеннее очарование»	13.09.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Лютая Л.Е 89923377831
4.	Тематическая программа «Посиделки на завалинке»	14.09.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Четверикова С.Г 89501968390
6.	Развлекательная программа «Угадай мелодию»	21.09.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Шешукова О.В 89521314481
7.	Развлекательная программа «Караоке клуб»	28.09.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Сергеев Н.Е 89221373703
8.	Выставка овощей «Осенняя фантазия»	30.09.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Шешукова О.В 89521314481
9.	Концертная программа «Осенний марафон»	01.10.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Лютая Л.Е 89923377831
10.	Развлекательная программа «Посидим от души»	01.10.2022	Усть-Ницинский дом культуры	Четверикова С.Г 89501968390
Краснослободский Дом культуры				
1.	Фотовыставка Коржавина Н.Е.	18.07.2022	Краснослободский дом культуры	Полякова Н.Н.
2.	Выставка цветов «Живёт на свете красота»	27.07.2022	Краснослободский дом культуры	Русинова Т.Б.
2.	Литературный салон		Краснослободский дом культуры	Бондарева Н.Ю.

План мероприятий, посвященный Дню пенсионера в Свердловской области, на территории Усть-Ницинского сельского поселения

3.	Конкурс «Супер бабушка»	04.08.2022	Краснолободский дом культуры	Русинова Т.Б.		месячника вечер отдыха «Живите в радости до глубокой старости»		дом культуры	
4.	Летняя прогулка	12.08.2022	Краснолободский дом культуры	Казымов М.Э. Бондарева Н.Ю.	2.	День информации «Информируя, защищаем!»	29.08.2022	Липчинский дом культуры	Сторожева М.А.
6.	Игра «Поле чудес»	18.08.2022	Краснолободский дом культуры	Бондарева Н.Ю.	2.	Книжная выставка «Дедули и бабули в художественной литературе»	1.09.2022	Липчинский дом культуры	Сторожева М.А.
7.	Районный туристический смотр-конкурс «Слободской привал - 2022»	26.08.2022	Краснолободский дом культуры	Полякова Н.Н.	3.	Выставка овощей «Дары родного края»	9.09.2022	Липчинский дом культуры	Пельмская Т.В.
8.	Книжная выставка «Осенины»	02.09.2022	Краснолободский дом культуры	Бондарева Н.Ю.	4.	Вечер – признание «Как в тумане на экране кадры старого кино»	15.09.2022	Липчинский дом культуры	Черных О.В.
9.	Районный конкурс «Старинные рецепты кухни наших бабушек»	09.09.2022	Краснолободский дом культуры	Полякова Н.Н.	6.	Творческая мастерская поздравительная открытка «Желаем счастья Вам!»	21.09.2022	Липчинский дом культуры	Чукреева Т.В.
10.	Картофельные посиделки	14.09.2022	Краснолободский дом культуры	Русинова Т.Б.	7.	Поздравительная акция «Для добрых глаз и нежных рук»	В течение месяца	Липчинский дом культуры	Черных О.В.
11.	Игра «Киноманы»	14.09.2022	Краснолободский дом культуры	Полякова Н.Н.	8.	Громкое чтение «Я с бабушкой своею дружу давным - давно»	28.09.2022	Липчинский дом культуры	Сторожева М.А.
12.	Фестиваль конкурс «Осеннее очарование»	14.09.2022	Краснолободский дом культуры	Полякова Н.Н.	9.	Концертная программа «С любовью к Вам!»	1.10.2022	Липчинский дом культуры	Костылева Е.В.
13.	Фотовыставка «Место встречи Дом культуры»	29.09.2022	Краснолободский дом культуры	Полякова Н.Н.	10.	Открытие месячника вечер отдыха «Живите в радости до глубокой старости»	25.08.2022	Липчинский дом культуры	Черных О.В.
14.	Концерт	01.10.2022	Краснолободский дом культуры	Полякова Н.Н.	11.	День информации «Информируя, защищаем!»	29.08.2022	Липчинский дом культуры	Сторожева М.А.
Ивановский сельский клуб									
1.	Выставка цветов «Живёт на свете красота»	20.08.2022	Ивановский сельский клуб	Мельникова С.Н.					
2.	Концерт	01.10.2022	Ивановский сельский клуб	Мельникова С.Н.					
Рассветовский сельский клуб									
1.	Выставка цветов	18.08.2022	Рассветовский сельский клуб	Мальцева Т.А.					
2.	Концерт	01.10.2022	Рассветовский сельский клуб	Мальцева Т.А.	12.	Книжная выставка «Дедули и бабули в художественной литературе»	1.09.2022	Липчинский дом культуры	Сторожева М.А.
Липчинский дом культуры									
1.	Открытие	25.08.2022	Липчинский	Черных О.В.					

13	Выставка овощей «Дары родного края»	9.09.2022	Липчинский дом культуры	Пельмская Т.В.
14	Вечер – признание «Как в тумане на экране кадры старого кино»	15.09.2022	Липчинский дом культуры	Черных О.В.
15	Творческая мастерская поздравительная открытка «Желаем счастья Вам!»	21.09.2022	Липчинский дом культуры	Чукреева Т.В.
16	Поздравительная акция «Для добрых глаз и нежных рук»	В течение месяца	Липчинский дом культуры	Черных О.В.
17	Громкое чтение «Я с бабушкой своею дружу давным - давно»	28.09.2022	Липчинский дом культуры	Сторожева М.А.
18	Концертная программа «С любовью к Вам!»	1.10.2022	Липчинский дом культуры	Костылева Е.В.
Ермаковский дом культуры				
1.	«Цветы – мое вдохновение!» - Праздник-конкурс цветов и цветочных композиций.	с 22.08.2022 17.00. по 31.08.2022	Ермаковский дом культуры	Ермакова Г.А.
2.	«Под флагом России»-акция	22.08.2022	Ермаковский дом культуры	Ермакова Г.А.
2.	«Осенние фантазии» выставка поделок из овощей и фруктов.-	с 01.09.2022 по 11.09.2022	Ермаковский дом культуры	Ермакова Г.А.
3.	«Угадай мелодию» музыкальная игра.	31.08.2022	Ермаковский дом культуры	Антропова Т.Д.
4.	«Шкатулка добра»- Акция.	03.09.2022.	Ермаковский дом культуры	Антропова Т.Д.
6.	«Лекарь в вашем саду»-беседа, литературная викторина.	07.09.2022.	Ермаковский дом культуры	Ермакова Г.А.
7.	«Любимые книги нашей семьи»	09.09.2022.	Ермаковский дом культуры	Антропова Т.Д.
8.	«Тепло дарящие»	14.09.2022.	Ермаковский дом культуры	Антропова Т.Д.

9.	«Мой дедушка, моя бабушка»	С14.09.2022. по 01.10.2022.	Ермаковский дом культуры	Ермакова Г.А.
10	«Ты стал пенсионером: права и льготы» распространение буклетов.	С19.09.2022. по 01.10.2022.	Ермаковский дом культуры	Ермакова Г.А.
11	«Хорошее настроение» день здоровья.	23.09.2022.	Ермаковский дом культуры	Антропова Т.Д.
12	«День уважения возраста».	01.10.2022.	Ермаковский дом культуры	Антропова Т.Д.
Жиряковский сельский клуб				
1.	Акция «Шкатулка добра»	06.09.2022 г.	Жиряковский сельский клуб	Бачурина Л.А.
2.	Выставка детских рисунков «Наши бабушки»	10.09.2022 г.	Жиряковский сельский клуб	Бачурина Л.А.
3.	Фотовыставка «Как молоды мы были»	15.09.2022 г.-01.09.2022 г.	Жиряковский сельский клуб	Бачурина Л.А.
4.	Посиделки «Старость меня дома не застанет»	23.09.2022 г.	Жиряковский сельский клуб	Бачурина Л.А.
5.	Выставка-конкурс «Осенний букет»	30.09.2022 г.	Жиряковский сельский клуб	Бачурина Л.А.
Зуевский сельский клуб				
1.	Выставка «Пальчики оближешь»	10.09.2022 г.	Зуевский сельский клуб	Кручинина Л.Н.
2.	Мастер-класс «Игрушка от бабушки»	23.09.2022 г.	Зуевский сельский клуб	Кручинина Л.Н.
3.	Акция «Я за здоровый образ жизни»	25.09.2022 г.	Зуевский сельский клуб	Кручинина Л.Н.
4.	Акция «Подари тепло» - поздравление пенсионеров на дому	29.09.2022 г.	Зуевский сельский клуб	Кручинина Л.Н.
5.	Вечер «Нам за...»	01.10.2022 г.	Зуевский сельский клуб	Кручинина Л.Н.
Голяковский сельский клуб				
1.	Вечер «Греет сердце чай»	27.08.2022 г.	Голяковский сельский клуб	Попова М.Н.
2.	Выставка цветов «Волшебный сад»	03.09.2022 г.	Голяковский сельский клуб	Попова М.Н.
3.	Конкурс «Чудо пироги»	09.09.2022 г.	Голяковский сельский клуб	Попова М.Н.

4.	Выставка «Рукам работа-дом сердцу радость»	22.09.2022 г.	Голяковский сельский клуб	Попова М.Н.
5.	Вечер отдыха «Работа хороша, а пенсия лучше»	01.10.2022 г.	Голяковский сельский клуб	Попова М.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2022

№ 217

с. Усть – Ницинское

**Об открытии отопительного сезона на территории
Усть – Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации проведения работ по пуску тепла

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отопительный сезон на территории Усть – Ницинского сельского поселения начать с 15 сентября текущего года.
2. МУП «Жилкомсервис» произвести 13 – 14 сентября текущего года пробные топки в с. Усть – Ницинское и с. Краснослободское, а с 15 сентября текущего года пуск тепла.
3. Опубликовать данное постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.усть-ницинское.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2022

№ 218

с. Усть – Ницинское

**Об организации работы «Горячей линии» по включению тепла на
территории Усть – Ницинского сельского поселения**

В целях обеспечения своевременного контроля за состоянием жилищно-коммунального хозяйства и оперативного принятия решения при возникновении чрезвычайных ситуаций в период подключения теплоснабжения в жилищном фонде и объектах социальной сферы и подготовки ежедневной информации по пуску тепла

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения.
2. Определить телефоном «Горячей линии» администрации Усть-Ницинского сельского поселения по пуску тепла: 8 (34361) 27-8-45.
3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 31.08.2021 г №185 «Об организации работы «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Опубликовать информацию о телефонах «Горячей линии» в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Информационный вестник**Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 13 (128) 30.08.2022 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.**Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:** 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.**Дата подписания номера в печать:** 30.08.2022 г.**Формат бумаги, объем издания:** А 3 22 листа.**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка**Тираж: 50****Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация Усть – Ницинского сельского поселения_623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.**Состав редакционного совета:** Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплухова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.**Распространяется бесплатно**